

Žádost o vydání Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření partnerství

(dle § 45 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

Žadatel/ka:

Jméno, popř. jména:

Příjmení, popř. rodné příjmení:

Datum a místo narození:

Osobní stav:, rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Žádám o vydání Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření partnerství v zahraničí.

Prohlašuji, že jsem byl/a poučen/a, že pokud je cizím státem vyžadováno ověření dokladu a úřední překlad, zajišťuji si jej na vlastní náklady dle následujícího postupu:

- vyšší ověření provede Krajský úřad Karlovarského kraje, Odbor legislativní a právní, stavební úřad a krajský živnostenský úřad, Karlovy Vary, Závodní 353, tel. kontakt: 354 222 663
- superlegalizaci dokladu případně opatření dokladu tzv. „Apostillou“ provede Ministerstvo zahraničních věcí ČR, Konzulární odbor, Hradčanské nám. 5, tel. kontakt: 224 181 111
- úřední překlad dokladu

A dále, že jsem byl/a poučen/a, že pro použití požadovaného matričního dokladu v jiném členském státu EU, můžu požádat o vydání formuláře dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1191 ze dne 6. července 2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012 (dále jen „formulář dle nařízení EU“), k tomuto matričnímu dokladu a to včetně glosáře, a že vydaný formulář bude včetně glosáře připojen k mnou požadovanému matričnímu dokladu.

Pokud si o formulář dle nařízení EU nepožádám a budu doklad používat v jiném členském státu EU, nemusí být tento opatřen ověřovací doložkou „Apostille“, neukládá-li jinak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána. Takový doklad však musí být v tomto případě opatřen úředním překladem do příslušného cizího jazyka.

Formulář dle nařízení EU

- **požaduji*** a to pro použití v v jazyce.

- **nepožaduji***

.....

podpis žadatele/lky

* nehodící se škrtněte

Doklad vyzvednu: osobně – zaslat poštou na adresu:
.....

Jsem si vědom/a, že den podání této žádosti je dnem zahájení řízení o žádosti.

Poskytnutím osobních údajů na tomto formuláři dochází ke zpracování osobních údajů za účelem vyřízení příslušné žádosti, vedení správního řízení a následně za účelem archivace. Více informací o zpracování osobních údajů a Vašich právech naleznete v „Zásadách ochrany osobních údajů“ na webových stránkách <https://www.sokolov.cz/ochrana%2Dosobnich%2Dudaju%2Dgdpr/ds-1312/pl=5992>

Přílohou žádosti jsou tyto doklady:
.....

V dne

.....
podpis žadatele/lky

Totožnost ověřena dle:.....
/druh a číslo dokladu totožnosti, vydán kde, kým, platnost/

Správní poplatek ve výši: Kč, uhrazen hotově, pokladní doklad: viz. příloha

Potvrzení převzetí:

.....
podpis přebírající/ho

.....
podpis matrikářky